



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๗๒๘๐๑ / วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ได้จัดทำนโยบายและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ita) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคคลกรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดแนบท้ายนี้

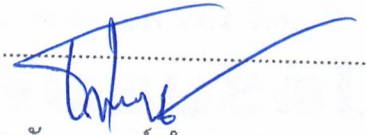
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญาภรณ์ คำภูแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวธัญญาภรณ์ คำภูแสน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

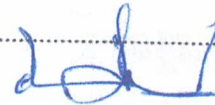


(นางสุพร วานมี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



(นายอากร จิตรามาต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

(ลงชื่อ)



(นายอากร จิตรามาต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห อัตรากำลัง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนสะอาด	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ กำหนดตำแหน่งใหม่รองรับ ภารกิจของ หน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(การ วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และ การระดมความคิดของคณะกรรมการ และ ผู้เกี่ยวข้อง)
	-จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างให้ทันต่อระยะเวลา การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก โอน ย้าย	๑.ดำเนินการรับโอน ๑.เห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายณัฐดนัย ปิ่นใจ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร อ.เมือง จ.สกลนคร ๒.ดำเนินการให้โอน(ย้าย) ๑.เห็นชอบโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวอำพร มุงธิราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ไปที่ เทศบาลตำบลคูสะคาม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร ๒. ๑.เห็นชอบโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวอำพร มุงธิราช ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ไปที่ เทศบาลตำบลคูสะคาม อ.วานรนิวาส จ.สกลนคร
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ดำเนินการสรรหาโดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้จาก กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>ด้านการพัฒนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง -กำหนดการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ -ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยพิจารณาบุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ -มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ</p>	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต.</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมีนางสาวธัญญาภรณ์ คำภูแสน นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันใน องค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ใน การทำงานและกระบวนการ ขั้นตอนพื้นฐานเพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับ พนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กร และ เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรมและเพื่อสร้าง บรรยากาศในการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและ เข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงาน อบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อ ได้ให้ข้อเสนอแนะความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ที่ จำเป็นเช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดกิจกรรม ๕ ส และbig cleanin day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ใน ตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p>