

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด : ๗๖.๔๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๘.๗๔	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๐.๓๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๕.๕๔	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๗๔	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๔.๑๓	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๐๓	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๔.๗๙	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่พอใช้ ยังไม่เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนด โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๗๖.๔๕ คะแนน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๕๐.๐๐ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุดดังนี้

๑๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๕๐.๐๐ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐	
ประเด็นการประเมิน	O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ ที่ไม่ครบองค์ประกอบโดยการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ได้แก่</p> <p>๒.๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>๒.๒ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และการกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินใน ข้อ ๒</p>
		O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน มีคะแนนมากที่สุด ๒ อันดับ ดังนี้

๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๘๖.๘๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อความ	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>-เงิน</p> <p>-ทรัพย์สิน</p> <p>-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานควรรักษาระดับการประเมินระดับดีมากต่อไป</p>
<p>1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>-เงิน</p> <p>-ทรัพย์สิน</p> <p>-ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น</p>	<p>๙๘.๑๐</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๙๗.๑๔</p> <p>๙๗.๑๔</p>	<p>หน่วยงานควรรักษาระดับการประเมินระดับดีมากต่อไป</p>
<p>1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <p>-เงิน</p> <p>-ทรัพย์สิน</p> <p>-ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น</p>	<p>๙๘.๑๐</p> <p>๙๗.๑๔</p> <p>๑๐๐.๐๐</p> <p>๙๗.๑๔</p>	<p>หน่วยงานควรรักษาระดับการประเมินระดับดีมากต่อไป</p>

๙ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๗๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากค่าเกณฑ์ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน และแสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ครบองค์ประกอบ โดยขาดช่องทางทางการติดต่อของข้าราชการประจำ (ปลัด/ปลัด) ควรปรับปรุงข้อมูลเพื่อเปิดเผยสู่สาธารณะ	๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี และบังคับใช้ครอบคลุมถึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ ๓ ข้อ ๓.๑ ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ๓.๒ เป้าหมาย ๓.๓ ตัวชี้วัด ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	๑๐๐.๐๐

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
O๖	ข่าวประชาสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>๑.ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. E-mail และ ๔. แผนที่ตั้ง ควรรักษา ระดับการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	๑๐๐.๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	<p>ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ</p> <p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	คะแนน
การประชาสัมพันธ์ข้อมูล			๑๐๐.๐๐
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	<p>ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ</p> <p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง โดยมี Web board ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และระบุตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook) ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	คะแนน
O๘	ข่าวประชาสัมพันธ์	Q&A	๑๐๐.๐๐
O๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ชื่อ

ประเด็นการตรวจ

ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ

คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ชื่อ

ประเด็นการตรวจ

ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ

คะแนน

0๑๐

แผนดำเนินงานประจำปี

มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นแผนการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ ๓ ข้อ ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้ ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑๐๐.๐๐

0๑๑

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี
รอบ ๖ เดือน

๑. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. มีรายงานความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย รายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๒.๑ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒.๒ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และมีความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๐ ไม่มีช่องทางแสดงรายละเอียดของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๐๑๐ จึงไม่สามารถทราบถึงรายละเอียดของรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนใน ๐๑๑ ต้องสอดคล้องกับ ๐๑๐ หากในข้อ ๐๑๐ ไม่พบรายละเอียดของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในข้อ ๐๑๑ จะไม่สามารถให้คะแนนได้ **ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล**

๑๐๐.๐๐

0๑๒

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานครบ ๓ ข้อ ๓.๑ ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๓.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.๓

๑๐๐.๐๐

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
การปฏิบัติงาน			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
การให้บริการ			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกรีก และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์	๑๐๐.๐๐

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
		<p>หลักของหน่วยงาน และแสดงช่องทางให้การให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐแก่บุคคลภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ทั้งนี้ เป็นการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>๑. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนคร ๒ ข้อ ๒.๑ งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร ๒.๒ งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	๑๐๐.๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีข้อมูลครบถ้วนในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานต้องสอดคล้องตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ 0๑๘ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	๑๐๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>๑. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒ ข้อ ๒.๑ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๒ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑.มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน โดย เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปัจจุบัน ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยเป็นการดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมี การดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O๒๕ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
O๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ๕ ข้อ ๑. การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
O๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลการดำเนินการตามนโยบายการ	๑๐๐.๐๐

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>การจัดการร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ประเด็นการตรวจ</p>	<p>บริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ ๒.๑ ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.๒ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>คะแนน</p>
<p>๐๒๙</p>	<p>แนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของกฎปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดครบ ๔ ข้อ ๑. วิธีการร้องเรียน ๒. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>๐๓๐</p>	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย เป็นช่องทางที่แยกจากการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และเป็นระบบปิดที่คนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>
<p>๐๓๑</p>	<p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ</p>	<p>๑๐๐.๐๐</p>

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ	คะแนน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ประเด็นการตรวจ	<p>ขอขบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลครบคลุมในระยะเวลา ๒ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครบ ๓ ข้อ ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่องที่ทำเนิมนการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนิมนการ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	คะแนน
O๓๒	ช่องทางรับการฟังความคิดเห็น	<p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	๑๐๐.๐๐
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน และแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดย เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ควรรักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล</p>	๑๐๐.๐๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต เครื่องมือการประเมิน OIT -มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดู แนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
-การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจ องค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดู แนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำ ข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

เอกสารประกอบรายงาน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

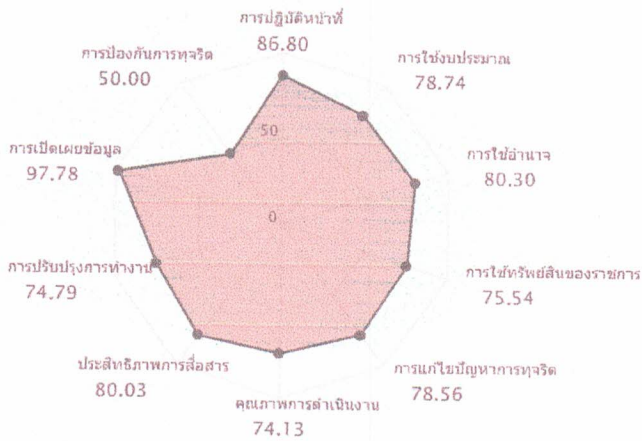


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด

76.45 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	97.78 ✓
2	การปฏิบัติหน้าที่	86.80 ✓
3	การใช้อำนาจ	80.30 ✓
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.03 ✓
5	การใช้งบประมาณ	78.74 ✓
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	78.56 ✓
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.54 ✓
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.79 ✓
9	คุณภาพการดำเนินงาน	74.13 ✓
10	การป้องกันการทุจริต	50.00 ✓

แนວໂນ້ມ

แนวโน้ม

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่พอใช้ ยังไม่เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่กำหนด โดยมีคะแนนอยู่ที่ 76.45 คะแนน ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในระดับคะแนนที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้จ่ายเงิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหการทุจริตซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจาก ๐8) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจาก ๐29, ๐30) ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรม จากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป (อ้างอิงจาก ๐25) พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐26, ๐27) นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว (อ้างอิงจาก ๐28) ผลประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในระดับคะแนนที่พอใช้ ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐43) ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานได้รับระดับคะแนนที่ควรปรับปรุง ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้ระดับคะแนน ในประเด็นดังนี้ O2 ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด พร้อมทั้งแสดงข้อมูล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานหน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานหน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการฯตาม ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						72.13
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.86%	2.86%	68.57%	25.71%		72.60
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	5.71%	0.00%	68.57%	25.71%		71.66
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						77.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.86%	62.86%	34.29%		77.34
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						75.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	2.86%	65.71%	31.43%		76.40
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	5.71%	68.57%	25.71%		73.54
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	2.86%	2.86%	60.00%	34.29%		75.43
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุญาต อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
เงิน		0.00%	100.00%			100.00
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%			100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%			100.00
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่						98.10
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
เงิน		0.00%	100.00%			100.00
ทรัพย์สิน		2.86%	97.14%			97.14
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		2.86%	97.14%			97.14

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่						98.10
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
เงิน	2.86%	97.14%	97.14			
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00			
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	2.86%	97.14%	97.14			
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						66.74
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	25.71%	48.57%	25.71%	66.74	
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						77.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	2.86%	65.71%	31.43%	76.40	
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	2.86%	57.14%	40.00%	79.23	
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						88.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	71.43%	25.71%	0.00%	2.86%	88.66	
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						96.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.43%	5.71%	2.86%	0.00%	96.20	

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						81.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	2.86%	57.14%	40.00%	79.23	
เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	68.57%	17.14%	11.43%	2.86%	83.83	
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						61.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สอบถาม	8.57%	5.71%	74.29%	11.43%	63.09	
ทักท้วง	8.57%	8.57%	71.43%	11.43%	62.11	
ร้องเรียน	14.29%	5.71%	68.57%	11.43%	59.26	
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						74.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	11.43%	54.29%	34.29%	74.43	
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						63.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	22.86%	62.86%	14.29%	63.94	
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						66.83
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.86%	14.29%	62.86%	20.00%	66.83	

116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						92.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	80.00%	17.14%	2.86%	0.00%	92.43	
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						94.31
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	88.57%	8.57%	0.00%	2.86%	94.31	
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						89.88
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	77.14%	17.14%	2.86%	2.86%	89.57	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	82.86%	8.57%	5.71%	2.86%	90.49	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	77.14%	17.14%	2.86%	2.86%	89.57	
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						97.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.43%	8.57%	0.00%	0.00%	97.17	
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						64.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	2.86%	11.43%	74.29%	11.43%	64.97	

<p>I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน 68.83
<p>I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน 89.51
<p>I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน 64.00
<p>I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน 68.77
<p>I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p>		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน 78.29

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่							94.29
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี			คะแนน	
กทวณนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		94.29%	5.71%			94.29	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		94.29%	5.71%			94.29	
127 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด							78.20
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		45.71%	42.86%	11.43%	0.00%	78.20	
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด							74.48
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เผาระวังการทุจริต		0.00%	8.57%	60.00%	31.43%	74.46	
ตรวจสอบการทุจริต		2.86%	2.86%	65.71%	28.57%	73.54	
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต		2.86%	2.86%	60.00%	34.29%	75.43	
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด							75.43
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		0.00%	5.71%	62.86%	31.43%	75.43	
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร							70.66
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก		2.86%	5.71%	65.71%	25.71%	71.63	
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้		5.71%	5.71%	60.00%	28.57%	70.66	
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา		2.86%	5.71%	65.71%	25.71%	71.63	
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		8.57%	5.71%	57.14%	28.57%	68.74	

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						72.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	3.13%	75.00%	21.88%	73.16	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	3.13%	76.56%	20.31%	72.64	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด						71.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	7.81%	71.88%	20.31%	71.05	
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด						53.59
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	20.31%	28.13%	43.75%	7.81%	53.59	
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
เงิน		0.00%	100.00%		100.00	
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%		100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%		100.00	
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด						73.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.81%	65.63%	26.56%	73.11	

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						73.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	1.56%	78.13%	20.31%		73.17
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	1.56%	75.00%	23.44%		74.20
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						65.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	18.75%	67.19%	14.06%		65.27
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไป						100.00
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไป		100.00%		0.00%		100.00
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						69.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	87.50%	9.38%		69.03
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่						92.19
หัวข้อการประเมิน		มี		ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่		92.19%		7.81%		92.19
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียง ใด						69.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.56%	90.63%	7.81%		69.05

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						69.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.81%	76.56%	15.63%	69.50	
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						98.44
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		98.44%	1.56%		98.44	
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						68.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.56%	1.56%	87.50%	9.38%	68.52	
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						68.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.94%	73.44%	15.63%	68.44	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	1. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน และแสดงข้อมูลถึงผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ครบองค์ประกอบ โดยขาดช่องทางการติดต่อของข้าราชการประจำ (ปลัด/ปลัด)	0.00
O3	อำนาจหน้าที่	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	1. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี และบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 3 ข้อ 3.1 ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 3.2 เป้าหมาย 3.3 ตัวชี้วัด	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย 1.ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. E-mail และ 4.แผนที่ตั้ง	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง โดยมี Web board	100.00
O9	Social Network	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และระบุตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook)	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 3 ข้อ 1. โครงการหรือกิจกรรม 2. งบประมาณที่ใช้ 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	1. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. มีรายงานความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย รายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ 2.1 ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2.2 รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และมีความก้าวหน้าในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10 ไม่มีช่องทางแสดงรายละเอียดของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๑10 จึงไม่สามารถทราบถึงรายละเอียดของรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ เทคนิคการให้คะแนนใน ๑11 ต้องสอดคล้องกับ O10 หากในข้อ O10 ไม่พบรายละเอียดของแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในข้อ ๑11 จะไม่สามารถให้คะแนนได้	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานครบ 3 ข้อ 3.1 ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 3.2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3.3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	100.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจ และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O17	E-Service	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐแก่บุคคลภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ทั้งนี้ เป็นการให้บริการที่สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 2 ข้อ 2.1 งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร 2.2 งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย	100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ ได้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานต้องสอดคล้องตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O18	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 2. มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ครบ 2 ข้อ 2.1 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2.2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	1.มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยก ตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น 2. เปิดเผย ข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564โดยมีข้อมูลรายละเอียดของ รายงานครบ 2 ข้อ 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัด จ้าง 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนาม ของหน่วยงาน โดย เป็นนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดย เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ มี การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25	100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครบ 5 ข้อ 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนา บุคลากร 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	1.มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2.มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ 2 ข้อ 2.1 ผล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล 2.2 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดครบ 4 ข้อ 1. วิธีการร้องเรียน 2. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน 3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4. ระยะเวลาดำเนินการ	100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย เป็นช่องทางที่แยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และเป็นระบบปิดที่คนทั่วไปไม่สามารถเข้าดูได้	100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครบ 3 ข้อ 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดย เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เป็นผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการประเมินครบ 3 ข้อ 1. เหตุการณ์ความเสี่ยง 2. ระดับของความเสี่ยง 3. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 ไม่ให้คะแนน ไม่ครบองค์ประกอบ ควรแสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 กรณีตอบคู่มือการประเมินความเสี่ยงยังไม่เข้าองค์ประกอบที่กำหนด	100.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง	100.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบ 3 ข้อ 1. โครงการ/กิจกรรม 2. งบประมาณ 3. ระยะเวลาดำเนินการ	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าครบ 2 ข้อ 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนในข้อ O39 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	มีช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ครบ 3 ข้อ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ครบองค์ประกอบโดยขาดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ได้แก่ 2.1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน 2.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และการกำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินใน ข้อ 2	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กรณี O42 ไม่ครบองค์ประกอบ จะไม่สามารถให้คะแนนใน O43 ได้	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	1	1	0
20 – 30 ปี	4	7	0
31 – 40 ปี	19	5	0
41 – 50 ปี	10	3	0
51 – 60 ปี	3	3	0
มากกว่า 60 ปี	3	5	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	6	9	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	19	12	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	10	1	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	2	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	40	24	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

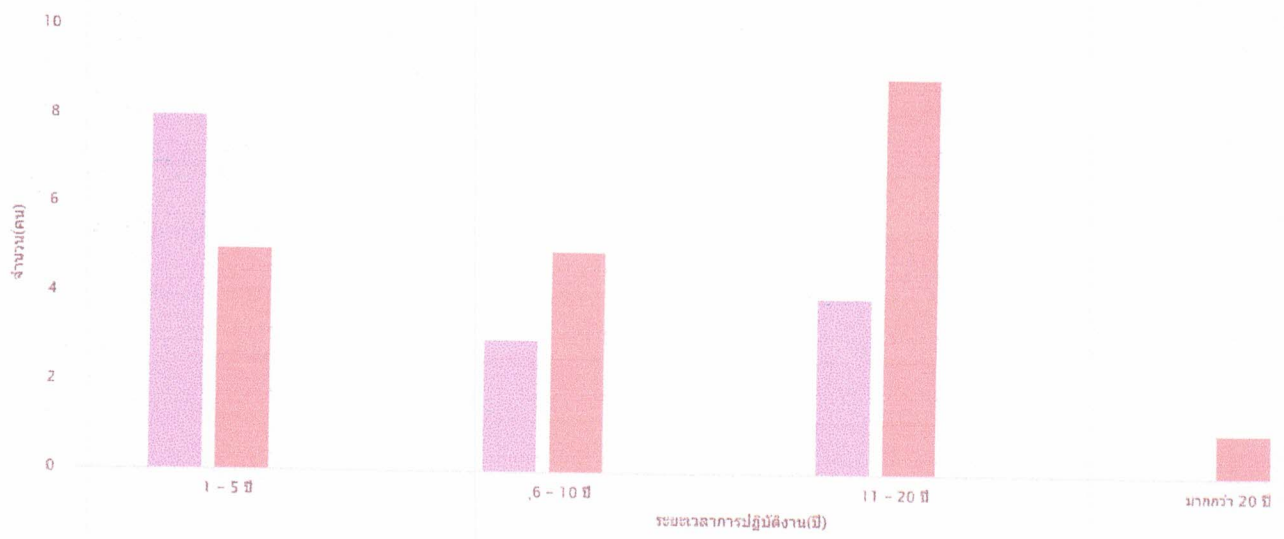
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	3	2	0
31 - 40 ปี	6	11	0
41 - 50 ปี	4	5	0
51 - 60 ปี	2	2	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	8	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	13	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	3	0
อื่น ๆ	0	0	0



สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



😊 14.29%

😐 2.86%

😄 72.14%

😞 5.71%



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ

เลขที่ 361 ถนนพญาไท อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000



Version 1.0.6.3

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 3716689